

Số: /QĐ- MNSC

Him Lam, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 1282/KH-PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-MNSC ngày 27/8/2024 của trường MN Sơn Ca về Phát triển nhà trường và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, trường mầm non Sơn Ca năm học 2024-2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường học có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra nội bộ các hoạt động trong năm học, từng tháng và tiến hành việc tự kiểm tra theo phân công của Trưởng ban.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hải Yến

DANH SÁCH

Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025

(Kèm theo quyết định số /QĐ- MNSC ngày tháng 9 năm 2024)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Đặng Thị Hải Yến	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Thị Vinh	Phó hiệu trưởng - Chủ tịch CĐ cơ sở	Phó ban	
3	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên	
4	Vi Thị Minh Phương	Tổ trưởng tổ MG nhỡ + lớn	Ủy viên	
5	Nguyễn Thị Hồng Mai	Tổ trưởng tổ nhà trẻ + Mẫu giáo bé	Thư ký	
6	Đỗ Thị Thu Phương	Tổ trưởng tổ hành chính	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Loan	Nhân viên y tế trường học	Ủy viên	

(Danh sách trên gồm có 07 thành viên)

DACH SÁCH

Phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

(Kèm theo quyết định số /QĐ- MNSC ngày tháng 9 năm 2024)

1. Đặng Thị Hải Yên - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Xây dựng kế hoạch và ra QĐ kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra toàn diện đơn vị, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất...

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ và trực tiếp kiểm tra các hoạt động.
- Kết luận sau mỗi đợt kiểm tra.

2. Phạm Thị Vinh - P. hiệu trưởng - Phó ban

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm, tháng.
- Kiểm tra các hoạt động chuyên môn và thực hiện quy chế chuyên môn của khối mình phụ trách.

- Chủ tịch CĐ kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Kiểm tra công tác bán trú.
- Tổ chức kiểm tra theo quyết định.
- Đánh giá kết quả kiểm tra hàng tháng, xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng sau.

3. Nguyễn Thị Thanh Thủy - P. hiệu trưởng - Thành viên

- Kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Kiểm tra chuyên môn và thực hiện quy chế chuyên môn của khối mình phụ trách.

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

4. Nguyễn Thị Hồng Mai - Thư ký

- Ghi chép nội dung các cuộc họp của ban kiểm tra nội bộ trường học.
- Vào biên bản kiểm tra.

5. Vi Thị Minh phương - Thành viên

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.

6. Nguyễn Thị Loan - Thành viên

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.

7. Đỗ Thị Thu Phương - Thành viên

- Tham gia công tác kiểm tra theo quyết định.