

Số: /QĐ-MNSC

Him Lam, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Điều 10 Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng;

Thực hiện văn bản số 942/PGDĐT-TCCB, ngày 20/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH- MNSC ngày 27/8/2024 của trường mầm non Sơn Ca về kế hoạch Phát triển nhà trường và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của kế toán và bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025 gồm có các ông, bà (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025 có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

Điều 3. Các cá nhân có tên theo danh sách tại điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HSCV; VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hải Yên

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

(Kèm theo QĐ số: /QĐ-MNSC ngày /9/2024)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Đặng Thị Hải Yến	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phạm Thị Vinh	P. Hiệu trưởng - CTCĐ	P.Trưởng ban
3	Nguyễn Thị Thanh Thủy	P. Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
4	Đỗ Thị Thu Phương	KT - Tổ trưởng tổ VP	Thành viên
5	Lương Thị Thu Hiền	Trưởng ban TTrND	Thành viên

Danh sách trên gồm 05 người./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Cho các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

(Kèm theo QĐ số: /QĐ-MNSC ngày /9/2024)

1. Đồng chí Đặng Thị Hải Yến - Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo

Phụ trách chung việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

2. Đồng chí Phạm Thị Vinh - P. Hiệu trưởng - P.Trưởng ban chỉ đạo

Chịu trách nhiệm tổng hợp, Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định. Trực tiếp chỉ đạo triển khai, thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường, lĩnh vực được phân công phụ trách gồm các nội dung sau:

2.1. *Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhà trường;*

2.2. *Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường;* chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

2.3. *Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:* Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của nhà trường và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

2.4. *Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:*

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2.5. *Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học:*

- Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

- Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

- Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2.6. *Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:*

- Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);
- Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);
- Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- Số trẻ em khuyết tật.

2.6. *Chỉ đạo và kiểm tra giáo viên khối Mẫu giáo Nhỡ - Mẫu giáo Lớn thực hiện nghiêm túc việc niêm yết tại các nhóm/lớp các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày của khối Mẫu giáo Nhỡ - Mẫu giáo Lớn và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em.*

2.7. *Tham gia các hoạt động của Ban chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban.*

3. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thủy - P. Hiệu trưởng - P.Trưởng ban chỉ đạo

Chịu trách nhiệm thực hiện công khai, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Bố trí nội dung công khai được quy định bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin. Trực tiếp chỉ đạo triển khai, thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường, lĩnh vực được phân công phụ trách gồm các nội dung sau:

3.1. *Thông tin chung về nhà trường*

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).
- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy:

+ Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);

+ Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

+ Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có);

+ Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo, thành viên của nhà trường.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của CSGD qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

3.4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

- Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

- Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

3.5. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

3.6. Chỉ đạo và kiểm tra giáo viên khối Nhà trẻ - Mẫu giáo Bé thực hiện nghiêm túc việc niêm yết tại các nhóm/lớp các thông tin: kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày.

3.4. Tham gia các hoạt động của Ban chỉ đạo theo sự phân công của Trường ban.

4. Đồng chí Đỗ Thị Thu Phương Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng - Thành viên

Chịu trách nhiệm thực hiện công khai nội dung **thu, chi tài chính** gồm:

4.1. *Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:*

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

4.2. *Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.*

4.3. *Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.*

4.4. *Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).*

4.5. *Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.*

4.6. Tham gia các hoạt động của Ban chỉ đạo theo sự phân công của Trường ban.

5. Đồng chí Lương Thị Thu Hiền - Trưởng ban TTrND - Thành viên

Phụ trách chính trong việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch và quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
