

Số: **14** /NQ-HĐTMNSC

Him Lam, ngày **29** tháng **8** năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Phê duyệt chủ trương ban hành Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, Năm học 2024-2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ vào Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Mầm non Sơn Ca đã được phê duyệt;

Căn cứ công văn đề nghị số 144/TrMNSC ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Trường mầm non Sơn Ca về việc xin chủ trương phê duyệt Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Biên bản họp ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường mầm non Sơn Ca về việc thống nhất Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025;

Sau khi thảo luận và thống nhất ý kiến tại cuộc họp ngày 29/8/2024, Hội đồng trường, trường mầm non Sơn Ca quyết nghị một số nội dung cụ thể như sau:

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Chủ trương về Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, Năm học 2024-2025

Hội đồng trường thống nhất thông qua chủ trương ban hành Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025 của Trường mầm non Sơn Ca, được xây dựng và triển khai thực hiện nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng và bảo trì tài sản của trường được thực hiện một cách hiệu quả, tiết kiệm và bền vững.

Điều 2: Nguyên tắc và nội dung xây dựng Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, Năm học 2024-2025

1. Nguyên tắc xây dựng: Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025 phải được xây dựng dựa trên các nguyên tắc khoa học, hệ thống, tính thực tiễn và phải đảm bảo tính kế thừa và đổi mới.

2. Nội dung kế hoạch bao gồm:

- Mục tiêu và phạm vi quản lý tài sản: Xác định các mục tiêu chính trong việc quản lý tài sản và phạm vi áp dụng của kế hoạch.

- Danh mục tài sản: Liệt kê và phân loại các loại tài sản hiện có của trường, bao gồm tài sản cố định, tài sản lưu động và tài sản khác.

- Chế độ bảo trì và sửa chữa: Quy định các quy trình bảo trì định kỳ và sửa chữa tài sản khi cần thiết để đảm bảo tài sản luôn trong tình trạng sử dụng tốt.

- Quản lý và sử dụng tài sản: Đưa ra hướng dẫn chi tiết về việc sử dụng và quản lý tài sản, bao gồm việc phân công trách nhiệm, theo dõi, kiểm tra và báo cáo.

- Dự toán nguồn kinh phí: Xác định nguồn kinh phí để thực hiện bảo trì, sửa chữa và mua sắm tài sản mới.

- Quy trình kiểm tra và đánh giá: Quy định cách thức kiểm tra định kỳ và đánh giá tình hình quản lý tài sản lên Hội đồng trường và các cơ quan liên quan.

- Kế hoạch chi tiết từng tháng trong năm học.

Điều 3: Phân công trách nhiệm

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất trường mầm non Sơn Ca chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025 đã được phê duyệt.

2. Giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan phải tích cực phối hợp báo cáo tình trạng cơ sở vật chất và thiết bị đến trường bộ phận khi phát hiện sự cố. Thực hiện các công việc bảo trì và sửa chữa theo kế hoạch và khi được phân công.

3. Bộ phận kế toán trường tổng hợp chịu trách nhiệm cung cấp các nguồn lực cần thiết cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025.

Điều 4: Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng trường mầm non Sơn Ca có trách nhiệm tổ chức thực hiện và ban hành Kế hoạch Quản lý, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường Năm học 2024-2025 theo nghị quyết này, đồng thời theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả lên Hội đồng trường vào các kỳ họp định kỳ.

Điều 5: Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên của Hội đồng trường, Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên trường mầm non Sơn Ca có trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Hội đồng trường MN Sơn Ca (để b/c);
- Ban giám hiệu nhà trường (để th/h);
- Các tổ chức đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên, Hồ sơ công việc;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**Hiệu trưởng Trường mầm non Sơn Ca
Đặng Thị Hải Yến**

[Faint, illegible handwritten text]